

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3-Vesikalık fotoğraf (3 adet) 4-Vergi dairesinden vergi borcu olup olmadığını gösterir imzalı, mühürlü yazı (vergi borcu 1.000 TL'den aşağı olacaktır.) 5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 6- Yivsiz Av Tüfeği kullanmasında; akli, ruhi ve bedeni bakımından sakınca olmadığını belirtir sağlık raporu	3 (Üç) Gün
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	3 (Üç) Gün
3	Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan; 1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler) Devir Edenden; 1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 4- Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 (Üç) Gün  (Dışardan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 (Otuz) Gün)
4	Yivsiz Tüfek Kaydı	1- Nüfus Cüzdanı 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3- Fatura	20 (Yirmi) Dakika

		4- Yivsiz Tüfek	
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı Görülecek) 3- Fatura 4- Ses ve Gaz Fişegi atabilen silah	20 (Yirmi) Dakika
6	"Mermi Satınalma Belgesi" Verilmesi	1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi 2- Silah Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek)	7 (Yedi) Gün
7	"Silah Nakil Belgesi" Verilmesi	1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben vereceği müracaat dilekçesi 2- Silah Ruhsatı Fotokopisi (Aslı görülecek)	7 (Yedi) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Salıpazarı İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Salıpazarı Kaymakamlığı
İsim	İbrahim ÖZDEN	İsim	Hilal KÜSMEZ GÜNAYDIN
Ünvanı	İlçe Emniyet Amir V.	Ünvanı	Kaymakam
Adres	Salıpazarı İlçe Emniyet Amirliği	Adres	Salıpazarı Kaymakamlığı
Telefon	0362 821 31 10	Telefon	0362 821 31 10
Faks	0362 821 30 52	Faks	0362 821
e-posta	salipazari@egm.gov.tr	e-posta	sekreterlik@salipazari.gov.tr

#### POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)
1	Cumhuriyet Başsavcılığı ve	1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat,	10 Gün

	<b>Mahkemelerden Gelen Evraklar</b>	<b>Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs. 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi</b>	
<b>2</b>	<b>Tahkikat Evrakları</b>	<b>1- Kimlik Belgesi 2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler 3- Tutanaklar 4- Delil, Belge vb. Araştırması 5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar</b>	<b>10 Gün</b>
<b>3</b>	<b>Diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evraklar</b>	<b>1-Gelen evrakın aslı 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi 3-Diğer Belgeler</b>	<b>10 Gün</b>
<b>4</b>	<b>İdari Yaptırım Evrakları</b>	<b>1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı 2-Olay Tutanağı 3-Dr. Raporu</b>	<b>15 Gün</b>
<b>5</b>	<b>Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı</b>	<b>1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs. 2- Kimlik Belgesi(Aslı)</b>	<b>30 Dakika</b>
<b>6</b>	<b>İşletici veya Çalışan Kimlik Bildirme Belgesi</b>	<b>1-EK-1 veya EK-2 Formu 2-Kimlik Belgesi(Aslı)</b>	<b>10 Dakika</b>
<b>7</b>	<b>Nişan, Düğün, Kına Töreni İçin Dilekçe Verilmesi</b>	<b>1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Dilekçenin Onaylatılıp Havale ettirilmesi 3-Tebliğ Tebellüğ Tutanağı</b>	<b>5 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>Salıpazarı İlçe Emniyet Amirliği</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	<b>Salıpazarı Kaymakamlığı</b>
<b>İsim</b>	<b>İbrahim ÖZDEN</b>	<b>İsim</b>	<b>Hilal KÜSMEZ</b>

			<b>GÜNAYDIN</b>
<b>Unvan</b>	<b>Komiser Yardımcısı</b>	<b>Unvan</b>	<b>Kaymakam</b>
<b>Adres</b>	<b>Bereket Mah. Cumhuriyet Meydanı No:14 Salıpazarı/SAMSUN</b>	<b>Adres</b>	<b>Bereket Mah. Çarşamba Caddesi Salıpazarı /Samsun</b>
<b>Tel</b>	<b>0362 821 31 10</b>	<b>Tel.</b>	<b>0362 821 21 00</b>
<b>Fax</b>	<b>0362 821 30 52</b>	<b>Fax</b>	
<b>E – Posta</b>	<b>Yok</b>	<b>E – Posta</b>	

### POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

<b>SIRANO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)</b>
<b>1</b>	<b>Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden Gelen Evraklar</b>	<b>1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat, Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs. 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi</b>	<b>10 Gün</b>
<b>2</b>	<b>Tahkikat Evrakları</b>	<b>1- Kimlik Belgesi 2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler 3- Tutanaklar 4- Delil, Belge vb. Araştırması 5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar</b>	<b>10 Gün</b>
<b>3</b>	<b>Diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evraklar</b>	<b>1-Gelen evrakın aslı 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi 3-Diğer Belgeler</b>	<b>10 Gün</b>
<b>4</b>	<b>İdari Yaptırım</b>	<b>1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı</b>	<b>15 Gün</b>

	<b>Evrakları</b>	<b>2-Olay Tutanağı 3-Dr. Raporu</b>	
<b>5</b>	<b>Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı</b>	<b>1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs. 2- Kimlik Belgesi(Aslı)</b>	<b>30 Dakika</b>
<b>6</b>	<b>İşletici veya Çalışan Kimlik Bildirme Belgesi</b>	<b>1-EK-1 veya EK-2 Formu 2-Kimlik Belgesi(Aslı)</b>	<b>10 Dakika</b>
<b>7</b>	<b>Nişan, Düğün, Kına Töreni İçin Dilekçe Verilmesi</b>	<b>1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Dilekçenin Onaylatılıp Havale ettirilmesi 3-Tebliğ Tebellüğ Tutanağı</b>	<b>5 Dakika</b>