

T.C.
DÖRTDİVAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu2- Fotoğraf (2 adet)3- Vatandaşlık numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi4- Vukuatlı nüfus kayıt örneği5- Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak sabıka kaydı6- Sağlık raporu7- Mülkiyet durumu (tapu fotokopisi – tapuda işyeri olarak gözükmüyor ise Muhtarlıktan yazı)8- Vergi levhası9- Oda kayıt belgesi10- Karayolu kenarında ise yol geçiş izin belgesi11- Kira ise sözleşme12- Yangına karşı tedbirlerin alındığını gösterir belge (yangın tüpü faturası v.b.)13- Su kullanılıyor ise (lokanta – berber – kasap) belgesi - fatura veya muhtarlık belgesi)14- İkametgah15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi16- Ustalık belgesi17- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu18- Vaziyet planı veya kroki19- Gerçek veya tüzel kişiliğe ait evraklar20- Özel yapı gerektiren işyeri ise izin belgesi <p>* İlgili kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınması gerekmektedir.</p>	1 İŞ GÜNÜ
2	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Talep yazısı2- Tapu kaydı3- Kaymakamlık üst yazısı4- Adres beyan formu	20 İŞ GÜNÜ

		5- Yapı kullanma izin belgesi * Konu ile ilgili olarak başvuru yapıldıktan sonra İdaremizce yerinde tespit yapılacaktır	
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması	1- Başvuru Formu 2- Fotoğraf (2 adet) 3- Vatandaşlık numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 5- Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak sabıka kaydı 6- Sağlık raporu 7- Mülkiyet durumu (tapu fotokopisi – tapuda işyeri olarak gözüküyor ise Muhtarlıktan yazı) 8- Oda kayıt belgesi 9- Vergi levhası 10- Karayolu kenarında ise yol geçiş izin belgesi 11- İtfaiye raporu 12- Özel yapı ise yapı kullanma izin belgesi 13- İkametgah 14- Vaziyet planı veya kroki 15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 16- Ustalık belgesi 17- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 18- Gerçek veya tüzel kişiliğe ait evraklar * İlgili kurum ve kuruluşlardan uygun görüş alınması gerekmektedir.	30 İŞ GÜNÜ
4	Yazışmalar	1-Resmi Kurum yazıları 2-İcra yazıları 3-Mahkeme yazıları 4-Diğer yazılara cevap	2–20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Abdulaziz ÇALIŞKAN
Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü
Adres :Çavuşlar Mah. Altındağ Cad. No:10 Hükümet Konağı Dörtdivan/BOLU
Telefon :3743314504
e-posta : abdulaziz.caliskan@eicisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim Yusuf KAPTANOĞLU
Unvan Dörtdivan Kaymakamı
Adres Çavuşlar Mah. Altındağ Cad. No:10 Hükümet Konağı Dörtdivan/BOLU
Telefon 3743314503
Faks 3743314502